



## **Circolare n. 162**

**Lipari, 07 febbraio 2026**

**Alle famiglie  
Agli studenti e alle studentesse  
Al personale docente  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Al sito web**

### **Oggetto: Disposizioni generali e norme di comportamento in caso di emergenza ed evacuazione.**

Le indicazioni della presente circolare riguardano gli/le studenti/esse e tutto il personale dell'Istituzione scolastica.

- Visto il D.M. del 26/08/1992;
- Visto il T.U. 81/08;

Si invitano le SS.LL. a prendere visione delle seguenti norme generali di comportamento per la sicurezza e delle vie di fuga da utilizzare in caso di evacuazione dell'edificio scolastico, come evidenziate nelle planimetrie affisse nei locali scolastici.

### **Adempimenti propedeutici alle prove di evacuazione .**

#### **PERSONALE E STUDENTI/ESSE**

1. Prendere visione delle norme di comportamento generali allegati alla presente
2. Prendere visione del piano di evacuazione, affisso nei locali scolastici, indicante il percorso delle vie di fuga, le uscite di emergenza e i punti di raccolta.
3. Prendere visione e memorizzare i segnali convenzionali di emergenza.

#### **PERSONALE DOCENTE**

1. prendere visione della modulistica presente nel plico assegnato ad ogni classe:
  - a) registro cartaceo presente per emergenze ( da compilare ogni giorno e per tutto l'anno scolastico);
  - b) modulo di evacuazione;
  - c) incarichi agli studenti/esse.
2. assegnare gli incarichi agli studenti all'interno delle classi.

In ogni classe i docenti coordinatori dovranno preventivamente individuare gli studenti con incarichi speciali:

- Aprifila: Guida la fila verso il punto di raccolta seguendo il percorso previsto.
- Chiudifila: Si assicura che l'aula sia vuota, chiude la porta e aiuta eventuali compagni in difficoltà.
- Eventualmente, se necessario, ad ulteriori due studenti/esse dovrà essere affidato l'incarico di aiutare i compagni DVA o infortunati ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta.

I nominativi degli studenti individuati per tali incarichi andranno riportati nel modulo “assegnazione degli incarichi di classe” **da esporre in ogni aula**.

In caso di emergenza, durante l’evacuazione il docente in servizio nella classe prende il registro di classe e il modulo di evacuazione, coordina l’uscita e, giunto al punto di raccolta, effettua l’appello.

Si comunica che è presente sul sito web dell’Istituto la sezione dedicata all’informazione permanente, dove sono disponibili i documenti relativi alla sicurezza.

I docenti avranno cura di dare lettura della presente circolare, inclusi gli allegati, annotando l’avvenuta comunicazione sul registro elettronico di classe, avendo cura di ripetere la comunicazione in caso di alunni assenti o neo arrivati.

**Per la sicurezza di tutti, si invita tutto il personale scolastico alla massima collaborazione.**

Allegati alla presente:

- ✓ norme di comportamento in caso di pericolo accertato;
- ✓ segnali di emergenza

**La Dirigente scolastica  
Dr.ssa Anna Bonarrigo**

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa