



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

**"ISA CONTI ELLER VAINICHER"**

via Prof. T. Carnevale n° 1 – 98055 Lipari (ME)

tel. 090-9811120 fax 090-9880217

e-mail: MEIS00800V@istruzione.it

**C.F. 81001050830**

**MEIS00800V**



**Circolare n. 20**

**Lipari, 27 settembre 2025**

Alle famiglie

Agli studenti

Al personale docente

Al personale ATA

Al DSGA

Al sito web

**OGGETTO: Disposizioni generali per il corrente anno scolastico. Ingresso ed uscita, obblighi di vigilanza, sostituzione docenti, norme di comportamento studenti, norme per la sicurezza.**

Al fine di garantire l'efficienza del servizio scolastico sono riportate di seguito le disposizioni organizzative durante lo svolgimento delle attività scolastiche e sulla vigilanza degli alunni che vanno ad integrarsi con quanto previsto dal Regolamento d'Istituto, di cui si raccomanda attenta lettura e conoscenza da parte del personale, delle famiglie e degli studenti.

**INGRESSO ED USCITA.** Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, i docenti saranno in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e assisteranno all'uscita degli alunni medesimi (CCNL Scuola 2006/09 all'art. 29 comma 5, CCNL Scuola 2016/2018 art. 100, L. 172/2017 art. 19 bis).

All'uscita, per assicurare la vigilanza, gli insegnanti sono tenuti a lasciare l'aula dopo essersi assicurati che tutti gli alunni siano evacuati in sicurezza sino alla porta di uscita interna dell'edificio senza correre o spingersi. Nel caso di alunni gravemente disabili il docente si accerterà che siano affidati ai genitori o agli adulti delegati.

**INGRESSO IN RITARDO DEGLI STUDENTI:** Il docente della prima ora registrerà il ritardo dell'alunno. Il coordinatore di classe segnalerà in segreteria gli alunni che ritardano per più di 3 volte per quadrimestre, la quale comunicherà alla famiglia.

**USCITA ALUNNI.** Il docente non deve consentire l'allontanamento dalle aule da parte degli alunni (massimo un alunno per volta) senza autorizzazione e che l'uscita si protragga oltre il necessario. Gli alunni saranno autorizzati ad uscire dalla classe **uno per volta per l'utilizzo dei bagni**. Nel caso in cui, accedendo ai servizi igienici, si trovi acqua o sapone sul pavimento, bisogna effettuare capillare sensibilizzazione a tutti gli studenti affinché avvisino tempestivamente i collaboratori scolastici che prontamente provvederanno all'eliminazione della stessa.

**DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO.** Durante le lezioni gli studenti non devono disturbare le altre classi e la lezione stessa con schiamazzi o rumori. E' compito di ogni insegnante ricordare agli allievi che la scuola è una comunità e che gli arredi, le aule, i bagni e le strumentazioni vanno mantenuti e salvaguardati nell'interesse di tutti. E' vietato, per non incorrere in responsabilità civili, mettere fuori dalla porta gli alunni che potrebbero, così, rimanere senza vigilanza. In caso di frequenti e gravi atti di indisciplina, si seguano le disposizioni del regolamento d'Istituto.

**VIGILANZA SUGLI STUDENTI.** Si ricorda che l'obbligo di vigilanza sugli studenti, da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici, decorre dall'ingresso all'uscita dall'edificio scolastico: in aula, negli spazi di comunità, durante l'intervallo, durante le attività extracurricolari, anche di intrattenimento, organizzate dalla scuola, nel corso di

visite guidate e viaggi d’istruzione, all’entrata e all’uscita dalle aule e dall’edificio scolastico.

E’ fatto obbligo per tutto il personale dipendente quanto segue:

- Spetta al docente in orario si servizio la sorveglianza degli alunni nelle aule, nei laboratori e negli spazi comuni.
- Spetta al collaboratore scolastico, in assenza dell’insegnante, la vigilanza nella zona assegnata, ivi compresi i servizi igienici, per verificare che gli alunni non rimangano troppo a lungo fuori dell’aula e non si allontanino dal piano durante le lezioni. Nel caso venissero notate situazioni anomale o pericolose le stesse devono essere immediatamente segnalate al Dirigente Scolastico e/o ai collaboratori della dirigenza e/o ai docenti responsabili di plesso.

**ASSENZA DI UN DOCENTE.** In caso di assenza di un docente, in attesa dell’arrivo del supplente, l’obbligo di vigilanza è demandato a al personale collaboratore scolastico; se l’attesa superasse il breve lasso di tempo, il responsabile del plesso provvederà a valutare ogni possibile forma di sostituzione avvalendosi della collaborazione fra docenti e ogni risorsa disponibile per garantire l’esigenza primaria della vigilanza onde toccherà a tutti gli insegnanti offrire la massima disponibilità con ore di compresenza principalmente nelle proprie classi , ma in caso di necessità anche in altre classi, con ore di potenziamento, con disponibilità ad effettuare ore eccedenti. in caso di sostituzione il docente che presta servizio consentirà agli alunni attività di recupero o approfondimento in classe.

**CAMBIO DELL’ORA.** Durante il cambio dell’ora con lo spostamento di un docente da una classe all’altra dovrà essere effettuato con la massima tempestività e senza alcun indugio. Il docente che ha terminato l’orario di servizio dovrà attendere il/ la collega che subentra. Solo in casi eccezionali, qualora non potesse attendere l’arrivo dell’lla collega, è tenuto a richiedere l’intervento del collaboratore scolastico. Nel caso di due docenti che si spostino contemporaneamente si richiederà l’intervento del collaboratore scolastico. Inoltre non **mandare mai in bagno gli alunni al suono della campanella di cambio ora**, per evitare che il docente che subentri non abbia contezza del tempo trascorso fuori dall’alunno.

**INTERVALLO.** L’intervallo è la fase la fase dell’attività scolastica che richiede la massima vigilanza, a ragione della prevedibile esuberanza degli studenti, per cui si richiede una maggiore attenzione. Non è consentito agli alunni scendere al piano inferiore e viceversa. Autorizzare l’uscita per i servizi igienici degli studenti massimo due per volta, in modo che non si creino in questi spazi sovraffollamenti. I collaboratori scolastici hanno l’obbligo di vigilare affinché non vi sia sovraffollamento nei bagni e in caso segnalare immediatamente al collaboratore del Dirigente.

**ULTIMA ORA.** I docenti dell’ultima ora di lezione si accerteranno che gli studenti lascino l’aula ordinata. Si accerteranno inoltre che tutti gli alunni lascino l’aula e che tale operazione si svolga con ordine e nel silenzio (non si può anticipare l’uscita ). All’uscita i docenti dell’ultima ora accompagneranno le rispettive classi sino al limite dell’area di pertinenza.

**EVENTI PARTICOLARI ( infortuni, episodi di violazione del Regolamento d’Istituto).** I docenti o il personale non docente presente al manifestarsi di un episodio/comportamento sanzionabile a carico degli studenti o di un infortunio accaduto all’interno dell’area di pertinenza della scuola, deve relazionare immediatamente per iscritto al Dirigente Scolastico; attenersi, comunque, alle indicazioni relative alla sicurezza, e in caso di urgenza e necessità avvisare i responsabili per la sicurezza.

**USO DELLE ATTREZZATURE.** L’uso delle attrezzature deve essere appropriato e devono essere messe in atto tutte le misure idonee a tutela della sicurezza del personale e degli studenti. I docenti sono tenuti ad informare ed istruire gli studenti sulle modalità corrette di utilizzo delle attrezzature e dei materiali, a vigilare sul rispetto delle istruzioni e delle disposizioni impartite, a vigilare sull’uso delle attrezzature informatiche secondo le finalità educativo.-didattiche della scuola.

**DIVIETO DI FUMO.** E’ severamente **proibito**, sia al personale sia agli studenti, fumare nei locali scolastici, inclusi i bagni e l’area esterna all’edificio scolastico, anche sigarette elettroniche. Le inosservanze saranno sanzionate secondo quanto previsto dalla Legge.

**DANNI ALL’EDIFICIO SCOLASTICO.** Eventuali danni all’edificio ( rotture di vetri, finestre porte o altro ) andranno segnalati tempestivamente ai responsabili di plesso per i provvedimenti necessari di risarcimento del danno.

La presente ha valore di notifica di disposizione di servizio al personale interessato.  
Al fine di evitare spiacevoli conseguenze, tutelare il lavoro di tutto il personale, tutelare la sicurezza e il Diritto allo studio degli studenti, garantire il decoro e il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica, si confida in una puntuale osservanza delle suddette disposizioni.

**La Dirigente Scolastica  
Dr.ssa Anna Bonarrigo**

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa